

План работы профсоюзного комитета  
МБОУ «Сармановская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год

| №   | Мероприятие  | Сроки                 |
|-----|--|-----------------------|
| 1.1 | О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора за 2022-2023 учебный год.  | сентябрь              |
| 1.2 | Участие профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.  | октябрь-декабрь       |
| 1.3 | Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.   | апрель                |
| 1.4 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. |                       |
| 1.5 | Отчет о работе профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год.   | май                   |
| 2.1 | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2022-2023 учебный год. Итоги обсудить на заседании профкома школы.   | апрель-май            |
| 2.2 | В "Уголке профкома", обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организаций Профсоюза, профорганизации школы.    | постоянно             |
| 2.3 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы.  | постоянно             |
| 2.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.  | постоянно             |
| 2.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.   | по мере необходимости |
| 3.1 | Пересмотреть и инструкции по ОТ  | август-сентябрь       |
| 3.2 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.   | октябрь-декабрь       |
| 3.3 | Провести рейд по учебным кабинетам и другим помещениям школы с целью анализа состояния охраны труда.   | октябрь               |
| 3.4 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 года.   | апрель                |

|     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
| 3.5 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на следующий учебный год.  | май                |
| 3.8 | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий.   | сентябрь           |
| 3.6 | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической материальной консультационной помощи.  | в случае обращения |
| 4.1 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества, ко Дню победы в ВОВ. | по плану           |

Председатель профкома: Сабирова Ч.Р.